



## **Blanchisserie Interhospitalière**

### **OFFRE Agent de maintenance blanchisserie/ agent de production**

#### **Description de l'offre :**

Dans une blanchisserie industrielle de traitement du linge hospitalier, selon la nécessité de travail, vous serez amené à intervenir sur deux types de postes distincts :

- Maintenance : rattaché au responsable de ce service, vous êtes en charge de le seconder dans la maintenance de nos équipements de production et l'ensemble des installations. Vous devez pour cela avoir une connaissance et une compréhension technique des équipements de blanchisserie industrielle.

Formation BAC PRO à BTS type Maintenance Industrielle, Mécanique et Automatismes Industriels, Electrotechnique, Maintenance des Systèmes Mécaniques Automatisés ou autre formation équivalente.

Compétences en électrotechnique, électricité, mécanique, chaudière. Une habilitation électrique et chauffeur de chaudière serait un plus.

- Production : Selon la charge de travail sur le poste de maintenance, vous êtes positionné sur un matériel en production. Vous traitez du linge sur différents postes selon les articles.

Un rendement journalier efficace est demandé car la mission de la structure est d'assurer l'approvisionnement en linge des établissements hospitaliers.

#### **Condition de travail :**

- Travail station debout et chaleur occasionnée par les machines, port de charges éventuel.

- Horaires : du lundi au vendredi – 7 heures journalières - horaires selon roulement de travail en maintenance.

- Remplacement maladie sans terme précis

#### **Compétence du Poste :**

##### **Poste de Maintenance :**

- entretien préventif et curatif de l'ensemble de l'outil,
- mise en place d'intervention en cas de panne
- mise en route et l'arrêt des machines
- contrôle régulier de l'ensemble des paramètres de fonctionnement
- mise en application des consignes de sécurité et d'hygiène.

##### **Poste de production :**

- Alimenter une machine industrielle en matière
- Transporter et trier le linge selon le type d'articles

#### **Qualité professionnelle :**

- Capacité d'adaptation
- Travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et réactivité

#### **Adresser candidatures à :**

Mme Sandrine BERGER, Administratrice  
GCS Corrèzien  
ZA la Solane  
BP 160  
19012 TULLE CEDEX

Adresse mail : [secretariat@gcsc.fr](mailto:secretariat@gcsc.fr)